

개인정보 유·노출 및 침해사고 대응절차

1. 목적 및 적용 범위

- 목적 : 개인정보보호법 시행에 따라 개인정보 유·노출 및 침해사고(이하 "침해사고")를 예방하고 발생 시 신속한 사고대응 및 처리방법 마련
- 적용 범위 : 을지대학교가 보유하고 있는 개인정보 침해사고 발생시

2. 용어 정의

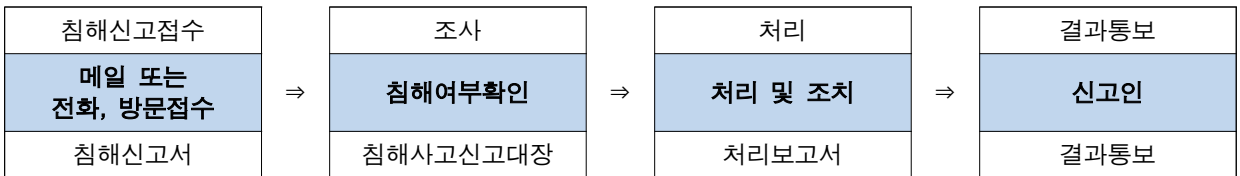
- 개인정보보호법 및 동법 시행령, 시행규칙, 표준지침, 을지대학교 개인정보보호계획에 따름

3. 개인정보 침해예방

- 분야별 담당자는 개인정보 노출을 예방하기 위해 노력
- 개인정보취급자는 문서작성 및 게시판에 자료 게재 시 등 개인정보 보호 의무를 다하여야 함

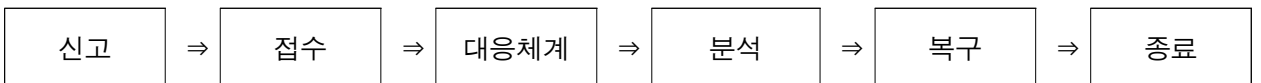
4. 개인정보침해사고 처리 절차

- 신고 및 처리 절차(요약)



- 침해사고 단계별 대응 절차

- 흐름도



- 단계별 조치 내용

단계	내 용
신고	- 개인정보 침해 발생 또는 침해로 의심되는 경우 개인정보보호담당자 및 분야별 개인정보보호 담당자에게 신고
접수	- 개인정보보호담당자는 침해사고 접수 후 대장 기록 - 개인정보보호책임자에게 보고
대응체계	- 개인정보침해사고 대응팀(6명) 구성 - 침해사고의 정도에 따라 대응팀을 구성하지 않을 수 있음
분석	- 침해사고 처리책임자는 침해 사실 여부를 확인하고 사실로 확인될 경우 침해의 규모, 경위, 방법, 원인 및 관련자를 조사

단계	내 용
	- 침해사고 처리책임자는 개인정보보호책임자가 승인한 외부 전문가의 지원을 받아 증거자료를 수집할 수 있음
복구	- 침해사고의 정도에 따라 처리책임자는 해당 개인정보를 파기, 복구 또는 회수 조치 - 침해사고 처리책임자는 즉각적 조치가 가능한 경우 재발 방지 조치
교육부	- 침해사고 처리책임자는 개인정보침해사고 보고서[붙임 2]를 작성 후 개인정보보호책임자에게 보고 - 개인정보보호책임자는 개인정보침해 관련자에 대해 사안에 따라 징계위원회에 회부 및 조치 - 개인정보보호담당자는 처리보고서를 기록하고 징계시 징계조치 결과를 기록

5. 개인정보침해 사고 대응팀 운영

• 개인정보침해사고 대응팀(6명) 구성

- ① 침해사고처리 총괄 책임자 : 총무관리팀장
- ② 침해사고처리 책임자 : 사고 발생 부서장(팀장/처장)
- ③ 침해사고처리 간사 : 총무관리팀원
- ④ 개인정보보호담당자(총무관리팀)

- 개인정보침해사고 접수 및 절차 개시
- 대내외 비상연락망(관계자) 관리 및 연락 담당
- 개인정보침해기록 관리 및 관련 기관 보고

⑤ 전산분야 개인정보보호담당자(전산정보팀)

- 사고 발생시 기술적 조사 및 분석 제공
- 전산관련 사후 조치 실행

⑥ 사고 부서 분야별 개인정보보호담당자

- 사고 내용을 분야별 개인정보보호책임자 및 개인정보보호담당자에게 알림
- 침해사고 처리 책임자 조사 보조

• 침해 대응팀 구성 요건

- 개인정보보호책임자(사무처장)는 사고 발생시 총무과장을 침해사고 총괄 처리책임자로 지정하고

개인정보침해사고 대응팀 구성

- 침해사고 처리책임자가 침해사고에 연루된 경우 개인정보보호책임자가 임의로 침해사고 총괄 책임자 및 처리책임자 지정

- 개인정보보호책임자는 필요시 외부 전문가에게 분석 의뢰 가능
- 개인정보보호책임자는 사고 조사를 위해 필요시 대응팀 인원을 추가 및 보강 가능
- 1만명 이상의 개인정보가 유출된 경우에는 개인정보 침해 통지 및 조치 결과를 지체 없이 행정안전부장관 또는 전문기관(한국정보화진흥원, 한국인터넷진흥원)에 신고

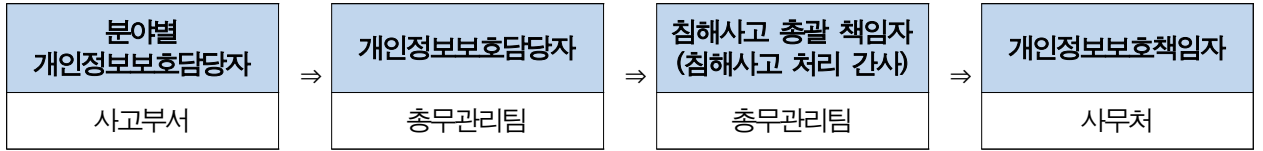
• 개인정보침해 신고자 보호

- 개인정보침해 신고자의 신분은 침해사고 대응에 반드시 필요한 경우 담당자 및 권한자에게만

제공되어야 하며 외부 노출되지 않도록 노력

- 개인정보침해 신고자는 어떠한 경우에도 신고로 인한 불이익 금지

5. 비상 연락망 보고 흐름도



[붙임1] 개인정보침해사고 관리대장

접수		신고개요	처리유형	종결일자	처리내용	비고
일시	신고자 유형					

- * 접수 일시를 기록
- * 신고자 유형은 직원/외부로 구분
- * 신고 개요는 신고 내용을 기록
- * 처리유형은 사실 확인 중/ 상담 및 자료제공/ 타기관 이송/ 위법성 통보/ 수사 의뢰/ 법 위반 확인 불가/ 기타(징계위원회 회부)로 구분
- * 종결일자는 개인정보침해사고 처리보고서 접수일을 기준으로 기록
- * 처리내용은 처분 유형을 사법처리(징역, 벌금, 추징, 재판계류중, 수시중)/ 징계처분(파면, 해임, 정직, 감봉, 견책, 기타)로 구분
- * 비고란에는 처리보고서 문서번호를 기록

[붙임2] 개인정보침해사고 처리보고서

보고일자		문서번호	
침해 신고 / 접수 정보			
침해대상정보	<input type="checkbox"/> 일반 개인정보 <input type="checkbox"/> 주민번호	침해 건수 및 침해 항목	
접수일시		신고일자	
침해사고 처리책임자 (대학 및 부서명)		신고자 연락처	
신고 내용			
대응 과정	일시	대응활동(대응팀 구성여부)	
침해 내용	확인된 침해 정보의 세부사항, 규모 및 침해 방법(노출, 외부자 제공, 수집, 접근, 분석, 이용, 내부자 제공, 불법 저장, 불안정한 저장, 파기, 비파기 등 세부사항)		
침해 발생 경위			
관련자			
침해 발생 원인			
증거자료			
복구 및 재발방지 조치			
처분			

[붙임3] 개인정보 침해사실 신고서

신고인	성 명		
	생년월일		
	연락처	전화번호(핸드폰)	
		전자우편	
주소			
접수부서	부서명		
	연락처	전화번호	
		주소	
신고내용			
<p>위와 같이 개인정보침해사실을 신고 합니다</p> <p>붙임 :</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신고인 : (서명 또는 인)</p>			