을지대학교 개인정보처리방침

제정 2012. 12. 4.
개정 2013. 11. 14.
개정 2014. 4. 24.
개정 2014. 9. 1.
개정 2015. 9. 1.
개정 2016. 9. 1.
개정 2017. 1. 4.
개정 2019. 3. 1.
개정 2020. 1. 1.
개정 2021. 3. 1.
개정 2021. 7. 1.
개정 2022. 10. 17.
개정 2022. 12. 5.
개정 2022. 12. 21.
개정 2023. 3. 20.
개정 2023. 8. 9.

"을지대학교"는 「개인정보보호법」제 30 조에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보처리방침을 수립·공개하고 있으며, 개인정보처리방침을 개정하는 경우 대학 홈페이지에 공지할 예정입니다.

제 1 조 개인정보의 처리 목적

개인 정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 회원 가입 및 관리
   회원제 서비스 이용에 따른 본인 확인, 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달 등
2. 입시 및 학사 업무 처리
   입시전형 업무, 신입생 선발, 학사관리 및 학교행정 업무, 외국인 유학생 관리 등
3. 각종 서비스 제공 및 민원사무처리
   장학금 업무, 도서 대출 반납 및 이용자 관리, 생활관생 관리, 수강생 학사 관리, 취업 지원, 보건관리, 학자금 대출, 장애학생 지원 등과 민원인의 신원 및 민원사항 확인, 처리결과 통보 등
4. 발전기금 기탁자 관리
   발전기금 기탁자 관리 및 기부금 영수증 발급 등
5. 연구관리
   국가연구개발사업의 관리 등

제 2 조 개인정보의 수집항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간

"을지대학교"는 「개인정보 보호법」 제 32 조에 따라 개인정보의 항목이 수록된 개인정보파일을 행정안전부에 등록하고 있습니다.

※ 을지대학교의 개인정보파일은 행정안전부 개인정보보호 종합포털 (www.privacy.go.kr) → 민원마당 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 '을지대학교' 입력 후 조회하실 수 있습니다.

파일명	부서명	운영근거	수집항목	수집방법	보유기간
학적관리	교무지원팀	고등교육법시행령제16조2, 73조	성명, 주민번호, 학번, 학과, 주소, 전화번호, 학위번호, 보호자명, 보호자 전화번호, 보호자주소, 보호자직업	시스템 연계	준영구
성적관리	교무지원팀	고등교육법시행령제16조2, 73조	성명, 주민번호, 학번, 학과, 주소, 보호자명, 취득학점, 평점평균	시스템 연계	준영구
졸업관리	교무지원팀	고등교육법시행령제16조2, 73조	성명, 주민번호, 학번, 학과, 주소, 전화번호, 학위번호, 보호자명, 보호자 전화번호, 보호자주소, 보호자직업	시스템 연계	준영구
교환학생 관리	국제교류팀	고등교육법시행령제16조2, 73조	성명, 주민번호, 학번, 전화번호, 이메일	시스템 연계, 서면양식	준영구
예비군 지원자정보	예비군대대	향토예비군 설치법 시행령 제28조의 2	성명, 주민번호, 주소, 전화번호, 성별, 복무사항, 복무기간, 복무지, 병역처분사항	시스템 연계	준영구
학생관리	학생지원팀	교육기본법 제16조	성명, 학과, 생년월일, 전화번호, 사진	시스템 연계	5년
입학지원자 명단	입학관리팀	고등교육법시행령제34조(입학전형자료)	성명, 주민번호, 주소, 전화번호, 이메일, 출신고교, 출신대학, 국적, 외국인등록번호	온라인 수집	5년
입학성적 관리	입학관리팀	고등교육법시행령제34조(입학전형자료)	수험번호, 성적정보	시스템 연계, 오프라인 수집	5년
도서관대출 관리	학술정보팀	대학도서관진흥법 제7조 도서관운영규정	성명, 학번, 신분, 학과, 주소, 전화번호, FAX, 이메일, 휴복학상태, 퇴학제적사항, 연체료 납부여부	시스템 연계	준영구
연구관리 정보	연구지원센터	과학기술기본법 시행규칙, [서식1]	성명, 생년월일, 주소, 이메일, 전화번호, 졸업정보, 연구원 직급, 연구 참여 이력, 계좌정보, 연구비 카드정보	시스템 연계, 서면양식, 온라인 수집	준영구
어학원생 관리	국제언어교육팀	언어교육원 규정	성명, 전화번호, 소속, 영문이름, 비밀번호, 생년월일, 이메일, 비자유형, 국적, 학교/학년, 보호자정보	홈페이지	5년
평생교육 수강생	평생교육원	평생교육법시행규칙 제4조(학습계좌 운영)	성명, 영문이름, 생년월일, 학력, 주소, 전화번호, 이메일, 수강강좌명, 결제방식 및 결제정보, 이수과정명, 직장번호	온라인 수집	준영구
사생관리	생활관	학생생활관 규정	성명, 학번, 전화번호, 이메일, 과정구분, 국적, 보호자정보, 주소, 소속, 성적	시스템 연계	5년

제 3 조. 개인정보 제 3 자 제공에 관한 사항

① "을지대학교"는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등「개인정보 보호법」제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② "을지대학교"는 다음과 같이 개인정보를 정기적으로 제3자에게 제공하고 있습니다.

피제공 기관	근 거	제공목적	개인정보파일명	제공 개인정보 항목	제공 주기
사학연금관리 공단	사학연금법	기여금,부담금 등 징수사무	교직원 신상파일	성 명 , 주 민 번 호 , 급 여 내 역	수 시
국민건강보험 공단	국민건강보험법 시행규칙 제 4 조	직장가입자의 취득.상실.변동 신고	교직원(계약직포함) 신상파일	성명, 주민번호, 보수월액, 주소정근로시간 등	수 시
국세청	소득세법 제 59 조의 4	대학 교육비 세액 공제	교육비 공제명단	성명, 주민등록번호, 등록금 반부금액,고육비 세엑공제 대상 금액	연 1 회
국민연금공단	국민연금법시행 규칙 제 6 조	직장가입자의 취득.상실.변동 신고	계약직원 신상파일	성명, 주민번호, 보수월액, 주소정근로시간 등	수 시
	국민연금법 제 123 조	국민연금보험료	학적자료	주민번호, 입학일자, 학업연수, 졸업일자, 전화번호	연 2 회
고용노동부 (근로복지공단)	고용보험법시행 규칙 제 5 조	직장가입자의 취득.상실.변동 신고	계약직원 신상파일	성명, 주민번호, 보수월액, 주소정근로시간 등	수 시
성 남 시	민방위기본법 제 20 조	직장민방위대편 성신고	편성자 명단	성명, 주민번호. 주소	연 1 회
		민방위대원 전입/출신고	전입/전출자 명단	성명, 주민번호, 주소	수 시
병 무 청	병역법제 60 조 병역법시행령제 125 조	재학생 입영연기	당해연도 학적보유자 명단	성명, 주민번호, 학교, 학번, 전공학과, 학년, 입학년도, 학기제, 재외국민여부	연 2 회
	병역법제 60 조 병역법제 80 조	병무행정에 대한 협조	학적변동 내역 (휴학, 자퇴 등)	성명, 주소, 학번, 주민번호, 사유	수 시
	향토예비군설치 법 시행령 제 8 조 병역법 80 조	동원예비군 소집훈련	학적보유자 명단	성명, 주소, 학번, 주민번호	연 1 회
	병역법제 80 조 병역법제 11 조	징병검사 및 병무행정에 대한협조	대학 재학생 연락처 조회	성명, 전화번호	수 시
서울출입국 관리 사무소	외국인유학생 및 어학연수생 관리지침(교육과 학기술부)	비자신청	사증발급 인정 신청서	성명, 여권번호, 소속학교, 호적부, 거민번호, 부모재직증명서, 성적증명서, 졸업(장)증명서	업무 필요시
국가평생교육 진흥원	학점인정등에 관한 법률 시행령 제 19조의 2	학점은행학습 자 등록 및 학점인정신청, 학위신청	학습자등록 및 학점인정신청	성명, 주민등록번호, 연락처, 최종학력, 자격사항, 성적사항, 학적사항, 환불계좌	연 4 회
국가평생교육 진흥원	평생교육시행규칙 제4조의2 (학습과정평가인정의 신청)	학습과정 평가 인정신청	교/강사 이력서	성명, 주민등록번호, 주소 및 직장, 학력, 자격증, 강의 및 산업체 경력, 연구실적 및 저서	업무필요시

피제공 기관	근 거	제공목적	개인정보파일명	제공 개인정보 항목	제공 주기
보훈지청	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률	수강료 보조금 신청	보훈관련	수강생 인적사항 및 수강정보	연 2 회
신한은행	을지대-신한카드 업무제휴협약	학생증,신분증 발급	학적정보파일	성명, 학번(사번), 사진, 학과(소속), 생년월일	매학기
	등록금 수납	등록금 수납	등록대상자파일	성명, 학과, 학번, 등록금내역	매학기

③ 을지대학교는 아래의 경우에 개인정보파일의 보유목적 외의 목적으로 개인정보를 이용하거나 다른 기관에 제공할 수 있습니다. 다만, 정보주체 또는 제 3 자의 권리와 이익을 부당하게 침해할 우려가 있다고 인정되는 때에는 제외합니다.

- 조약, 기타 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하는 경우
- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위한 경우로서 특정개인을 식별할 수 없는 형태로 제공하는 경우
- 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 동의를 할 수 없는 경우로서, 정보주체 외의 자에게 제공하는 것이 명백히 정보주체에게 이익이 된다고 인정되는 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
- 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우
- 「개인정보 보호법」 제 7 조 제 1 항에 따른 개인정보보호위원회에서 심의를 거쳐 승인된 경우

④ 을지대학교는 개인정보를 제 3 자에게 제공하는 때에는 개인정보를 수령한 자에 대하여 이용목적, 방법 등에 대하여 제한 또는 안전성 확보조치를 강구하도록 요청합니다.

제 4 조. 개인정보처리 위탁에 관한 사항

① 을지대학교는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제 26 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 관리 현황을 정기적으로 점검하며 감독하고 있습니다.

② 을지대학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며, 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하겠습니다.

위탁항목	위탁업무내용	수탁기관	관리부서
대입 원서 접수	원서접수	기관 : ㈜ 진학어플라이 주소 : 서울특별시 종로구 경희궁길 34 진학기획빌딩 전화 : 1544-7715	입학관리처
	표준공통원서접수	기관 : 한국대학교육협의회 주소 : 서울시 금천구 서부샛길 606 대성디폴리스A 동, 22~23 층 전화 : 02-6919-3800	입학관리처
	서류·면접평가	기관 : ㈜이즈소프트 주소 : 경기도 군포시 공단로 140 번길 46 엠테크노센터 1003 호 전화 : 031-436-1422	입학관리처
증명서발급업무	제증명 발급	기관 : ㈜ 아이엔텍 주소 : 부산시 해운대구 센텀중앙로 60 전화 : 051-418-6045	교무지원팀
학생증 및 교직원신분증 발급, 등록금 수납업무	학생증, 신분증 발급 및 등록금수납	기관 : 신한은행 을지대지점 주소 : 경기도 성남시 수정구 산성대로 553 전화 : 031-622-1400	학생지원팀 경리팀 총무관리팀
진로지도	상시 진로·창업 지도	기관 : ㈜미래인재연구원 주소 : 서울시 노원구 동일로 184 길 41 전화 : 02-973-1112	취창업지원센터

AI 모의면접	AI 모의면접	기관 : ㈜인핸스유 주소 : 대전광역시 유성구 테크노 9 로 35, 201 호 전화 : 070-4350-2960	취창업지원센터
기업정보플랫폼	면접 후기 및 취업자 근무 정보	기관 : ㈜브레인커머스 주소 : 서울시 강남구 테헤란로 415 스파크플러스 3 층 전화 : 010-6486-5795	취창업지원센터
직원평가	직원역량평가	기관 : ㈜ 펄슨텔 주소 : 서울시 강남구 봉은사로 625 경휘빌딩 4층 전화 : 02-548-0110	총무관리팀
온라인교육	교직원 온라인 교육	기관 : ㈜ 마이에듀 주소 : 서울시 금천구 가산디지털1로 142 1111호 전화 : 02-2067-0033	총무관리팀
도서관리프로그램 유지보수	도서 대출·반납 관리	기관 : ㈜ 미르테크 주소 : 서울시 서초구 사임당로 64 (서교동) 교대벤처타워 3층 전화 : 02-522-1280	학술정보팀
EU모의토익 및 EAC졸업인증	EAC 졸업인증 대체프로그램 EU 모의토익 자가진단	기관 : ㈜티티씨에듀 주소 : 서울특별시 성동구 성수일로 8 길 5 17 층 전화 : 02-3218-8800	국제교류팀
DM발송	을지대학교 학보 발송	기관 : 청송디엠기획 주소 : 경기도 광명시 시청로 120(철산동 91) 전화 : 02-3666-5959	학보사
심리검사 결과분석	재학생대상 심리검사 결과 분석	기관 : ㈜마음사랑 주소 : 서울시 강남구 논현로 129 길 47, 2 층 전화 : 02-522-1280	인권센터
심리검사 결과분석	재학생대상 심리검사 결과 분석	기관 : ㈜인싸이트 주소 : 서울시 마포구 동교로 18 길 20 전화 : 02-336-7133	인권센터
심리검사 결과분석	재학생대상 심리검사 결과 분석	기관 : 어세스타 주소 : 서울시 영등포구 국회대로 68 길 11 삼보호정빌딩 5,6 층 전화 : 02-787-1400	인권센터
심리검사 결과분석	진로 및 심리상담 서비스	기관 : 나우인사이드심리상담센터 주소 : 대전시 서구 둔산중로 38, 413 호 전화 : 042-471-3341	인권센터
심리검사 결과분석	진로 및 심리상담 서비스	기관 : ㈜마음샘심리상담센터 주소 : 경기도 의정부시 오목로 255 번길 161 502 호 전화 : 031-894-8052	인권센터

③ 그 외 을지대학교 소속기관에서 위탁하는 개인정보 처리업무는 해당 기관의 개인정보처리방침을 통해 공개하고 있습니다.

제 5 조. 정보주체 권리의무 및 그 행사방법에 관한 사항

① 정보주체(만 14 세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보의 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지요구

② 제 1 항에 따른 권리 행사는 아래에 첨부된 '개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지)요구서' 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있습니다.

▶ 첨부 1 서식: 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지)요구서 파일 다운로드

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 처리 완료 시까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체 없이 수정하겠습니다.

④ 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 아래에 첨부된 '위임장'을 제출하셔야 합니다.

▶ 첨부 2 서식: 위임장파일 다운로드

⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는「개인정보 보호법」제 35 조 제 4 항, 제 37 조 제 2 항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑦ 을지대학교는 정보주체의 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지 확인합니다.

1. 정보주체의 주민등록증・운전면허증・여권 등 신분증명서 확인 또는 공인인증서 등을 확인하는 방법으로 본인 확인
2. 대리인을 통하여 요구한 경우에는 정보주체의 위임장을 받고, 정보주체 및 대리인의 주민등록증・운전면허증・여권 등 신분증명서 사본을 제출받아, 정보주체의 위임을 받은 정당한 대리인임을 확인

⑧ 정보주체의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지에 대한 요구를 받을 경우 '개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지)요구서'를 받은 날로부터 10 일 이내에 요구사항을 처리하고 그 결과를 정보주체에게 통보합니다.「개인정보 보호법」에서 명시한 사유로 인하여 정보주체의 열람을 연기하거나 거절되는 경우에는 연기 또는 거절의 사유 및 이의제기방법을 개인정보(열람, 일부열람, 열람연기, 열람거절) 통지서로 발송하며 정당한 사유 없이 개인정보 열람 등을 거절할 경우 개인정보보호담당관(개인정보 보호책임자)에게 이의를 제기할 수 있습니다.

⑨ 정보주체의 요청에 의해 삭제되는 개인정보는 제 9 조의 개인정보의 파기 절차 및 방법에 따라 처리합니다.

제 6 조 개인정보의 열람청구를 접수 처리하는 부서

① 정보주체는「개인정보 보호법」제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구를 다음과 같은 부서에서 할 수 있습니다.

정보주체 구분	부서	전화
대전 및 성남 교원	교무처 교무지원팀(성남)	031-740-7401
대전 및 성남 직원·조교	사무처 총무관리팀	031-740-7013
대전 학부 학생	교무처 교무지원팀(대전)	042-259-1523
성남 학부 학생	교무처 교무지원팀(성남)	031-740-7372
의정부 학부 학생	교무처 교무지원팀(의정부)	031-951-3612
대학원생	대학원 교학과	031-951-3621
대전 학부 장학	교무처 교무지원팀(대전)	042-259-1535
성남 학부 장학	학생처 학생지원팀	031-259-7545
의정부캠퍼스 학부 장학	학생처 학생지원팀	031-951-3616
대학원 장학	대학원 교학과	031-951-3620
한국어학당	국제교류원 국제언어교육팀	031-740-7297

정보주체 구분	부서	전화
성남 평생교육원생	평생교육원(성남)	031-740-7282
대전 평생교육원생	평생교육원(대전)	042-259-1515
의정부 평생교육원생	평생교육원(의정부)	031-951-3624

② 정보주체는 제 1 항의 접수처리부서 이외에 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr)'을 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 민원마당 → 개인정보 열람등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

제 7 조 개인정보 파기 절차 및 방법

을지대학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

불필요한 개인정보 및 개인정보파일은 개인정보책임자의 책임 하에 내부방침 절차에 따라 다음과 같이 처리하고 있습니다.

① 개인정보의 파기

보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체 없이 파기합니다.

② 개인정보파일의 파기

개인정보파일의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체 없이 그 개인정보파일을 파기합니다.

2. 파기방법

① 전자적 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

② 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제 8 조 개인정보 안전성 확보 조치

을지대학교는「개인정보 보호법」제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

"을지대학교"의 내부관리계획 수립 및 시행은 행정자치부의 내부관리 지침을 준수하여 시행합니다.

2. 개인정보 담당자 및 전 직원 직장교육 실시

각 기관(부서)별 개인정보 담당자를 지정하고 담당자 및 전 직원을 대상으로 개인정보 보호를 위한 교육을 시행하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스 시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단접근을 통제하고 있습니다.

4. 접근기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹로그, 요약정보 등)을 최소 2 년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도의 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 보안프로그램 설치 및 주기적 갱신·점검

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대한 출입통제 절차를 수립 및 운영하고 있습니다.

제 8 조의 2 가명정보 처리에 관한 사항

을지대학교는 개인정보를 가명처리 하는 경우, 본 개인정보 처리방침을 통해 아래와 같은 가명정보 처리에 관한 사항을 공개하겠습니다.

① 가명정보의 처리 목적, 처리 및 보유기간
② 가명정보의 제 3 자 제공 및 처리의 위탁에 관한 사항
③ 처리하는 가명정보의 항목
④ 개인정보보호법 제 28 조의 4(가명정보에 대한 안전조치 의무 등)에 따른 가명정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

제 9 조 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해 신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

☞ 개인정보분쟁조정위원회 : 1833-6972(www.kopico.go.kr)
☞ 개인정보침해신고센터 : (국번 없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
☞ 대검찰청 사이버수사과 : (국번 없이) 1301 (www.spo.go.kr)
☞ 경찰청 사이버안전국 : (국번 없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

제 10 조 개인정보보호 책임자 및 담당자 연락처

<table>
<tr><th>개인정보보호 책임</th><th>개인정보보호 담당자</th></tr>
<tr><td rowspan="4">담당부서 : 사무처 직위 : 사무처장
성 명 : 박민규 전화번호 : 031-740-7272
이 메 일 : mk941126@eulji.ac.kr</td><td>담당부서 : 총무관리팀(성남) 직위 : 팀원
성 명 : 정학열 전화번호 : 031-740-7115
이 메 일 : sky09149@eulji.ac.kr</td></tr>
<tr><td>담당부서 : 시설안전관리팀(대전) 직위 : 부팀장
성 명 : 김홍준 전화번호 : 042-259-1546
이 메 일 : q2088@eulji.ac.kr</td></tr>
<tr><td>담당부서 : 시설안전관리팀(의정부) 직위 : 팀원
성 명 : 조소연 전화번호 : 031-951-3615
이 메 일 : joso@eulji.ac.kr</td></tr>
<tr><td>전산분야 담당자
성 명 : 전산정보팀 전화번호 : 031-740-7263
이 메 일 : skjang@eulji.ac.kr</td></tr>
</table>

제 11 조 (개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

1. 쿠키의 사용 목적

① 본교는 개인 맞춤 서비스를 제공하기 위해서 이용자에 대한 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트 서버가 이용자의 브라우저에게 전송하는 소량의 정보로서 이용자 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다.

② 본교는 쿠키의 사용을 통해서만 가능한 특정된 맞춤형 서비스를 제공할 수 있습니다.

③ 본교는 회원을 식별하고 회원의 로그인 상태를 유지하기 위해 쿠키를 사용할 수 있습니다.

2. 쿠키의 설치·운용 및 거부

① 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 조정함으로써 모든 쿠키를 허용/거부하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치도록 할 수 있습니다.

② 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 개인 맞춤서비스 등 학교에서 제공하는 일부 서비스는 이용이 어려울 수 있습니다.

제12조(추가적인 이용·제공 판단기준)

"을지대학교"는「개인정보 보호법」제15조제3항 및 제17조제4항에 따라「개인정보 보호법 시행령」제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다. 이에 따라 "을지대학교"가 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하기 위해서 다음과 같은 사항을 고려하였습니다.

1. 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
3. 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

제 13 조 개인정보처리방침 변경

- 이 개인정보처리방침은 2012. 12. 4 부터 적용됩니다.
- 이 개인정보처리방침은 2013. 11. 14 부터 적용됩니다.
- 이 개인정보처리방침은 2014. 4. 24 부터 적용됩니다.
- 이 개인정보처리방침은 2014. 9. 1 부터 적용됩니다.
- 이 개인정보처리방침은 2015. 9. 1 부터 적용됩니다.
- 이 개인정보처리방침은 2016. 9. 1 부터 적용됩니다.
- 이 개인정보처리방침은 2017. 1. 4 부터 적용됩니다.
- 이 개인정보처리방침은 2019. 3. 1 부터 적용됩니다.
- 이 개인정보처리방침은 2020. 1. 1 부터 적용됩니다.
- 이 개인정보처리방침은 2021. 3. 1 부터 적용됩니다.
- 이 개인정보처리방침은 2021. 7. 1 부터 적용됩니다.
- 이 개인정보처리방침은 2022. 10. 17 부터 적용됩니다.
- 이 개인정보처리방침은 2022. 12. 21 부터 적용됩니다.
- 이 개인정보처리방침은 2023. 3. 20 부터 적용됩니다.
- 이 개인정보처리방침은 2023. 8. 9 부터 적용됩니다.

개인정보 유·노출 및 침해사고 대응절차

1. 목적 및 적용 범위

- 목적 : 개인정보보호법 시행에 따라 개인정보 유·노출 및 침해사고(이하 "침해사고")를 예방하고 발생 시 신속한 사고대응 및 처리방법 마련
- 적용 범위 : 을지대학교가 보유하고 있는 개인정보 침해사고 발생시

2. 용어 정의

- 개인정보보호법 및 동법 시행령, 시행규칙, 표준지침, 을지대학교 개인정보보호계획에 따름

3. 개인정보 침해예방

- 분야별 담당자는 개인정보 노출을 예방하기 위해 노력
- 개인정보취급자는 문서작성 및 게시판에 자료 게재 시 등 개인정보 보호 의무를 다하여야 함

4. 개인정보침해사고 처리 절차

- 신고 및 처리 절차(요약)

침해신고접수	⇒	조사	⇒	처리	⇒	결과통보
메일 또는 전화, 방문접수		**침해여부확인**		**처리 및 조치**		**신고인**
침해신고서		침해사고신고대장		처리보고서		결과통보

- 침해사고 단계별 대응 절차

- 흐름도

신고	⇒	접수	⇒	대응체계	⇒	분석	⇒	복구	⇒	종료

- 단계별 조치 내용

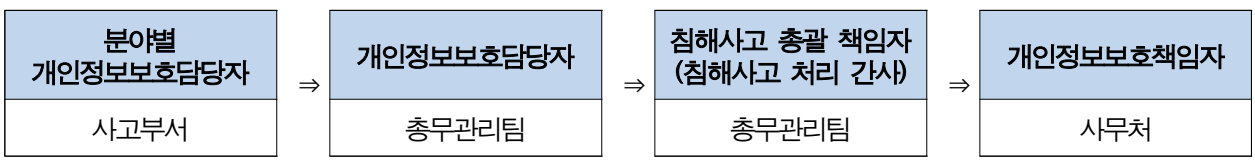
단계	내 용
신고	- 개인정보 침해 발생 또는 침해로 의심되는 경우 개인정보보호담당자 및 분야별 개인정보보호담당자에게 신고
접수	- 개인정보보호담당자는 침해사고 접수 후 대장 기록 - 개인정보보호책임자에게 보고
대응체계	- 개인정보침해사고 대응팀(6 명) 구성 - 침해사고의 정도에 따라 대응팀을 구성하지 않을 수 있음
분석	- 침해사고 처리책임자는 침해 사실 여부를 확인하고 사실로 확인될 경우 침해의 규모, 경위, 방법, 원인 및 관련자를 조사 - 침해사고 처리책임자는 개인정보보호책임자가 승인한 외부 전문가의 지원을 받아 증거자료를 수집할 수 있음
복구	- 침해사고의 정도에 따라 처리책임자는 해당 개인정보를 파기, 복구 또는 회수 조치 - 침해사고 처리책임자는 즉각적 조치가 가능한 경우 재발 방지 조치

단계	내 용
교육부	- 침해사고 처리책임자는 개인정보침해사고 보고서[붙임 2]를 작성 후 개인정보보호책임자에게 보고 - 개인정보보호책임자은 개인정보침해 관련자에 대해 사안에 따라 징계위원회에 회부 및 조치 - 개인정보보호담당자는 처리보고서를 기록하고 징계시 징계조치 결과를 기록

5. 개인정보침해 사고 대응팀 운영

- 개인정보침해사고 대응팀(6 명) 구성
  ① 침해사고처리 총괄 책임자 : 총무관리팀장
  ② 침해사고처리 책임자 : 사고 발생 부서장(팀장/처장)
  ③ 침해사고처리 간사 : 총무관리팀원
  ④ 개인정보보호담당자(총무관리팀)
  - 개인정보침해사고 접수 및 절차 개시
  - 대내외 비상연락망(관계자) 관리 및 연락 담당
  - 개인정보침해기록 관리 및 관련 기관 보고
  ⑤ 전산분야 개인정보보호담당자(전산정보팀)
  - 사고 발생시 기술적 조사 및 분석 제공
  - 전산관련 사후 조치 실행
  ⑥ 사고 부서 분야별 개인정보보호담당자
  - 사고 내용을 분야별 개인정보보호책임자 및 개인정보보호담당자에게 알림
  - 침해사고 처리 책임자 조사 보조
- 침해 대응팀 구성 요건
  - 개인정보보호책임자(사무처장)는 사고 발생시 총무과장을 침해사고 총괄 처리책임자로 지정하고 개인정보침해사고 대응팀 구성
  - 침해사고 처리책임자가 침해사고에 연루된 경우 개인정보보호책임자가 임의로 침해사고 총괄 책임자 및 처리책임자 지정
  - 개인정보보호책임자는 필요시 외부 전문가에게 분석 의뢰 가능
  - 개인정보보호책임자는 사고 조사를 위해 필요시 대응팀 인원을 추가 및 보강 가능
  - 1만명 이상의 개인정보가 유출된 경우에는 개인정보 침해 통지 및 조치 결과를 지체 없이 행정안전부장관 또는 전문기관(한국정보화진흥원, 한국인터넷진흥원)에 신고
- 개인정보침해 신고자 보호
  - 개인정보침해 신고자의 신분은 침해사고 대응에 반드시 필요한 경우 담당자 및 권한자에게만 제공되어야 하며 외부 노출되지 않도록 노력
  - 개인정보침해 신고자는 어떠한 경우에도 신고로 인한 불이익 금지

5. 비상 연락망 보고 흐름도



[붙임1] **개인정보침해사고 관리대장**

접수		신고개요	처리유형	종결일자	처리내용	비고
일시	신고자 유형					

* 접수 일시를 기록
* 신고자 유형은 직원/외부로 구분
* 신고 개요는 신고 내용을 기록
* 처리유형은 사실 확인 중/ 상담 및 자료제공/ 타기관 이송/ 위법성 통보/ 수사 의뢰/ 법 위반 확인 불가/ 기타(징계위원회 회부)로 구분
* 종결일자는 개인정보침해사고 처리보고서 접수일을 기준으로 기록
* 처리내용은 처분 유형을 사법처리(징역, 벌금, 추징, 재판계류증, 수시중)/ 징계처분(파면, 해임, 정직, 감봉, 견책, 기타)로 구분
* 비고란에는 처리보고서 문서번호를 기록

[붙임2] **개인정보침해사고 처리보고서**

<table>
<tr><td>보고일자</td><td></td><td>문서번호</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">침해 신고 / 접수 정보</td></tr>
<tr><td>침해대상정보</td><td>☐ 일반 개인정보
☐ 주민번호</td><td>침해 건수 및
침해 항목</td><td></td></tr>
<tr><td>접수일시</td><td></td><td>신고일자</td><td></td></tr>
<tr><td>침해사고
처리책임자
(대학 및 부서명)</td><td></td><td>신고자 연락처</td><td></td></tr>
<tr><td>신고 내용</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">대응 과정</td><td>일시</td><td colspan="2">대응활동(대응팀 구성여부)</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>침해 내용</td><td colspan="3">확인된 챔해 정보의 세부사항, 규모 및 챔해 방법(노출, 외부자 제공, 수집, 접근, 분석, 이용, 내부자 제공, 불법 저장, 불안전한 저장, 파기, 비파기 등 세부사항)</td></tr>
<tr><td>침해 발생 경위</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>관련자</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>침해 발생 원인</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>증거자료</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>복구 및
재발방지 조치</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>처분</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

[붙임3] **개인정보 침해사실 신고서**

<table>
<tr><td rowspan="5">신고인</td><td colspan="2">성 명</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">연락처</td><td>전화번호(핸드폰)</td><td></td></tr>
<tr><td>전자우편</td><td></td></tr>
<tr><td>주소</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">접수부서</td><td colspan="2">부서명</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">연락처</td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td>주소</td><td></td></tr>
<tr><td>신고내용</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">위와 같이 개인정보침해사실을 신고 합니다

붙임 :

년 월 일

신고인 : (서명 또는 인)</td></tr>
</table>

영상정보처리기기 운영・관리 방침

제정 2012. 12. 4.
개정 2013. 11. 14.
개정 2014. 4. 24.
개정 2021. 3. 1.
개정 2021. 7. 1.
개정 2022. 10. 17.
개정 2022. 12. 21.
개정 2023. 3. 20.
개정 2023. 8. 9.

을지대학교는 개인정보보호법 등 관련법령상의 영상정보처리기기 규정을 준수하며, 영상정보처리기기 운영・관리 방침은 아래와 같습니다.

1. 영상정보처리기기 설치 근거 및 설치 목적

을지대학교는 개인정보보호법 제 25 조 제 1 항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.

- 시설안전 및 화재 예방, 안전을 위한 범죄 예방, 차량도난 및 파손방지 등

※ 주차대수 30 대를 초과하는 규모의 경우「주차장법 시행규칙」제 6 조제 1 항을 근거로 설치·운영 가능

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

구분	설치대수	설치위치 및 촬영범위
성남캠퍼스	390대(공개장소 296대, 비공개장소 94대)	건물 출입구, 복대, 교정 등
대전캠퍼스	59대(공개장소 59대)	건물 출입구, 복대, 교정 등
의정부캠퍼스	239대(공개장소 225대, 비공개장소 14대)	건물 출입구, 복대, 교정 등

3. 개인영상정보 보호책임자

영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

▷ 보호책임자

구 분	이 름	직 위	소 속	연락처
보호책임자	박민규	처장	사무처	031-740-7113

▷ 관리책임자

구 분	소 속	성 명	비 고
관리책임자	시설안전관리팀(성남)	이종근	031-740-7233
	시설안전관리팀(대전)	김희숙	042-259-1523
	시설안전관리팀(의정부)	정봉용	031-951-3629

4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24 시간	촬영일로부터 14 일 이내(성남,대전) 촬영일로부터 30 일 이내(의 정 부)	범석관 1 층 통신실(대전캠퍼스) 인애학사, 지천관 방재실(성남캠퍼스) 의정부을지대학교병원 방제실(의정부)

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제 3 자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기관 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 패쇄 또는 소각)

5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 관한 사항

을지대학교는 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 관리하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

부 서	담당자	연락처
시설안전관리팀(성남)	황용기	031-740-7113
시설안전관리팀(대전)	김홍준	042-259-1546
시설안전관리팀(의정부)	조소연	031-951-3615

6. 개인영상정보 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 접근권한자에게 미리 연락하고 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 영상정보처리기기 관리기관

구 분		성 명	직위	소속	연락처
접 근 권한자	성 남	황용기	팀 원	시설안전관리팀	031-740-7233
	대 전	김홍준	부팀장	시설안전관리팀	042-259-1546
	의정부	조소연	팀 원	시설안전관리팀	031-951-3615

7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 자신이 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

☞ 열람 등 조치를 취하는 경우, 만일 정보주체 이외의 자를 명백히 알아볼 수 있거나 정보주체 이외의 자의 사생활 침해의 우려가 있는 경우에는 해당 정보주체 이외의 자의 개인영상정보를 알아볼 수 없도록 보호조치(모자이크 등)를 취한 영상정보에 대해서만 열람이 가능합니다.

을지대학교는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

8. 영상정보의 안전성 확보조치

을지대학교에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 을지대학교는 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근권한을 최소인원으로 제한하고 있으며, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성일시, 열람시 목적·열

람자・열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

9. 영상정보처리기기 운영・관리 방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영・관리방침은 2021 년 3 월 1 일에 제정되었으며 법령・정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가・삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 취소 7 일전에 을지대학교 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

- 공고일자 : 2012 년 12 월 4 일 / 시행일자 : 2012 년 12 월 4 일
- 공고일자 : 2013 년 11 월 14 일 / 시행일자 : 2012 년 11 월 14 일
- 공고일자 : 2014 년 4 월 24 일 / 시행일자 : 2014 년 4 월 24 일
- 공고일자 : 2021 년 3 월 1 일 / 시행일자 : 2021 년 3 월 1 일
- 공고일자 : 2021 년 7 월 1 일 / 시행일자 : 2021 년 7 월 1 일
- 공고일자 : 2022 년 10 월 17 일 / 시행일자 : 2022 년 10 월 17 일
- 공고일자 : 2022 년 12 월 21 일 / 시행일자 : 2022 년 12 월 21 일
- 공고일자 : 2023 년 03 월 20 일 / 시행일자 : 2023 년 3 월 20 일
- 공고일자 : 2023 년 08 월 9 일 / 시행일자 : 2023 년 8 월 9 일