

공익신고자보호에 관한 규정

제정 2022.12. 1.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 「공익신고자 보호법」(이하 "법"이라 한다) 및 같은 법 시행령(이하 "시행령"이라 한다)에 따라 을지대학교(이하 "본교"라 한다)에 신고 되는 공익신고의 접수·처리, 공익신고자 보호 등에 관한 업무절차를 정함으로써 공익침해행위 예방 및 공익신고자 보호제도의 활성화에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "공익침해행위"란 본교 및 구성원과 관련하여 공공의 이익 및 공정한 경쟁을 침해하는 행위로서 법 제2조제1호에 따른 행위를 말한다.
2. "공익신고"란 공익침해행위가 발생하였거나 발생할 우려가 있다는 사실을 신고·진정·제보·고소·고발하거나 공익침해행위에 대한 조사의 단서를 제공하는 것을 말한다. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우는 공익신고로 보지 아니한다.
 - 가. 공익신고 내용이 거짓이라는 사실을 알았거나 알 수 있었음에도 불구하고 공익신고를 한 경우
 - 나. 공익신고와 관련하여 금품이나 근로관계상의 특혜를 요구하거나 그 밖에 부정한 목적으로 공익신고를 한 경우
3. "공익신고등"이란 공익신고와 공익신고에 대한 조사·수사·소송 및 공익신고자 보호 조치에 관련된 조사·소송 등에서 진술·증언하거나 자료를 제공하는 것을 말한다.
4. "공익신고자"란 공익신고를 한 사람을 말한다.
5. "공익신고자등"이란 공익신고자와 공익신고에 대한 조사·수사·소송 및 공익신고자 보호조치에 관련된 조사·소송 등에서 진술·증언하거나 자료를 제공하는 사람을 말한다.
6. "불이익조치"란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 조치를 말한다.
 - 가. 파면, 해임, 그 밖에 신분상실에 해당하는 신분상의 불이익조치
 - 나. 정직, 감봉, 견책, 그 밖에 부당한 인사조치
 - 다. 전보, 파견, 그 밖에 본인의 의사에 반하는 인사조치
 - 라. 성과평가 또는 동료평가 등에서의 차별과 그에 따른 임금 또는 상여금 등의 차별 지급
 - 마. 교육 또는 훈련 등 자기계발 기회의 취소, 예산 또는 인력 등 가용자원의 제한 또는 제거, 보안정보 또는 비밀정보 사용의 정지 또는 취급 자격의 취소, 그 밖에 근무조건 등에 부정적 영향을 미치는 차별 또는 조치
 - 바. 주의 대상자 명단 작성 또는 그 명단의 공개, 집단 따돌림, 폭행 또는 폭언, 그 밖에 정신적·신체적 손상을 가져오는 행위

- 사. 직무에 대한 부당한 감사(監査) 또는 조사나 그 결과의 공개
- 아. 인허가 등의 취소, 그 밖에 행정적 불이익을 주는 행위
- 자. 물품계약 또는 용역계약의 해지(解止), 그 밖에 경제적 불이익을 주는 조치
- 7. “내부 공익신고자”란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 공익신고자를 말한다.
 - 가. 본교에 소속되어 근무하거나 근무하였던 자
 - 나. 본교와 공사·용역계약 또는 그 밖의 계약에 따라 업무를 수행하거나 수행하였던 자
 - 다. 그 밖에 시행령 제3조의2에서 정하는 자

제3조(적용범위) 이 규정은 본교 소속 교직원(이하 “교직원”이라 한다)에게 적용한다.

제4조(신고의무) 교직원은 그 직무를 하면서 공익침해행위를 알게 된 때에는 지체 없이 신고하여야 한다.

제5조(책무) ① 총장은 공익신고자등의 보호 등에 필요한 방안을 마련하여 공익 신고 등의 활성화를 위해 노력하여야 한다.

② 총장은 공익신고의 접수·처리, 공익신고자 보호 등을 위하여 관련 예산과 인력이 확보되도록 노력하여야 한다.

제6조(확인 및 조사부서) 공익신고 접수와 신고자 보호를 담당하는 주무부서는 감사실(이하 “확인부서”라 한다)로 하고, 확인 및 심사내용에 따라 관련 부서(기관)를 조사부서(조사기관)(이하 “조사부서”라 한다)로 지정한다.

제2장 공익신고의 접수

제7조(신고 및 접수) ① 공익신고를 하려는 사람은 신고서(별지 제1호 서식) 및 신분공개 동의여부 확인서(별지 제2호 서식)를 작성하여 확인부서에 제출하여야 한다.

② 신고서 제출은 방문·우편·전자문서·메일 등의 방식으로도 제출할 수 있다.

③ 신고자는 자신의 인적사항을 밝히지 아니하고 대리인으로 하여금 공익신고를 대리하도록 할 수 있다. 이 경우 신고자의 인적사항은 대리인의 인적사항으로 같음한다.

④ 확인부서는 신고자로부터 신고사항의 확인을 위한 진술을 청취한 때에는 신고사항 확인서(별지 제3호 서식)를 작성하여야 한다.

⑤ 확인부서는 신고내용이 공익침해행위에 해당하지 않는 것이 명백한 경우에는 공익신고가 아닌 일반민원으로 접수하여 처리할 수 있으며, 이 경우 해당 부서로 이첩한다.

제8조(신고 내용확인) ① 감사실은 신고서가 다음 각 호의 요건에 적합한지를 확인하고, 신고서의 기재사항이 일부 누락되었거나 내용이 명확하지 아니한 경우 상당한 기간을 정하여 보완을 요구할 수 있다.

1. 공익신고자의 성명, 주민등록번호, 주소 및 연락처 등 인적사항
2. 공익침해행위를 하는 자
3. 공익침해행위 내용
4. 공익신고의 취지와 이유
5. 공익침해행위의 증거 등

② 감사실은 제1항에 따른 보완요구에도 불구하고 공익신고자가 그 기간 내에 보완을 하지 아니하는 경우에는 7일 이내의 기간을 정하여 1차에 한하여 다시 보완을 요구할 수 있으며, 그 기간 내에도 보완하지 않는 경우에는 공익신고를 종결 처리할 수 있다.

③ 감사실은 공익신고자의 성명, 주민등록번호, 주소 및 연락처 등 인적사항의 기재가 현저히 부실하여 인적사항을 확인하거나 보완할 방법이 없는 경우 공익신고를 종결할 수 있다.

제9조(신고의 취소) ① 공익신고자가 공익신고를 취소하는 서면이나 전자문서를 제출한 경우에는 감사실은 "종결"로 처리할 수 있다.

② 감사실은 신고가 취소된 경우라도 신고내용이 중대한 공익침해행위에 해당한다고 판단되고 이를 입증할 수 있는 증거가 확보된 때에는 공익신고심의위원회의 심사를 통해 조사를 계속 진행 할 수 있다.

제10조(의견진술 요구) ① 확인부서는 신고사항의 확인·심사를 위하여 신고자, 이해관계인 및 참고인의 출석이나 의견진술을 요구할 수 있다.

② 제1항에 따라 의견진술을 요구하는 경우에는 문서로 통지하여야 하며, 기일이 촉박하거나 부득이한 경우에는 메일이나 전화통지 등의 방법으로 할 수 있다.

③ 신고자, 이해관계인 및 참고인이 출석할 수 없는 사정이 있는 경우 확인부서에서는 출장하여 진술을 청취하는 등의 방법으로 신고사항을 확인할 수 있다.

④ 제1항부터 제3항까지의 방법으로 의견진술을 받은 경우 확인부서는 진술서(별지 제4호 서식), 진술조서(별지 제5호 서식)를 작성하여 신고사항 확인서(별지 제3호 서식)에 첨부하여야 한다.

제11조(접수보고) ① 확인부서는 공식적으로 공익신고가 접수된 경우 해당 내용을 총장에게 보고 하여야 한다.

② 총장은 제1항에 따라 보고 받은 신고자의 신분이 당사자의 동의 없이 공개되지 않도록 필요한 조치를 마련하여야 한다.

제3장 공익신고자등의 보호

제12조(공익신고자등의 비밀보장 의무) ① 교직원은 공익신고자등의 동의 없이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 다른 사람에게 알려주거나 공개 또는 보도하여서는 아니 된다.

1. 공익신고자등의 성명·사진·주민등록번호·전화번호·주소·근무처 등 인적사항
2. 공익신고자등임을 미루어 알 수 있는 사항

② 교직원은 공익신고에 대한 조사결과 공익침해행위가 발견되기 전에는 피신고자의 인적사항 등을 포함한 신고내용을 공개하여서는 아니 된다.

③ 공익신고 담당 부서는 제1항 및 제2항을 위반하여 공익신고자의 인적사항이나 신고 내용 등을 누설한 교직원에게 그 경위를 확인하여야 하고 총장에게 징계 등 필요한 조치를 요구할 수 있다.

제13조(불이익조치 등의 금지) ① 총장 및 모든 교직원은 공익 신고 등을 이유로 소속

직원에게 불이익조치를 해서는 아니 된다.

② 총장 및 모든 교직원은 소속직원이 공익 신고 등을 하지 못하도록 방해하거나 소속 직원에게 공익 신고 등을 취소하도록 강요해서는 아니 된다.

③ 감사실은 법 제15조를 위반하여 공익 신고 등을 이유로 소속직원에게 불이익조치를 하거나 공익 신고 등을 방해 또는 취소하도록 강요한 자에 대해 수사기관에 고발할 수 있다.

제14조(징계의 감면 등) ① 총장은 교직원의 공익신고등과 관련하여 발견된 위법행위 등을 이유로 교직원을 징계하는 경우에는 징계를 감경하거나 면제할 수 있다.

② 교직원이 규정에 따라 공익 신고한 경우에는 다른 법령, 단체협약 또는 취업규칙 등의 관련 규정에 불구하고 직무상 비밀 준수 의무를 위반하지 않은 것으로 본다.

제15조(공익신고자 보호) 감사실은 공익신고 접수 또는 처리과정에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 공익신고자에 대한 보호가 필요하다고 판단되는 경우에는 필요한 조치를 취하고, 공익신고자에게 구체적 조치를 안내하여야 한다.

1. 법 제12조를 위반하여 비밀이 보장되지 않은 경우

2. 법 제13조에 따른 신변보호조치가 필요한 경우

3. 법 제14조에 따른 책임의 감면 등이 필요한 경우

4. 법 제15조를 위반하여 공익 신고 등을 하지 못하도록 방해하거나 공익 신고 등을 취소하도록 강요한 경우

5. 법 제16조에 따른 인사조치의 우선적 고려가 필요한 경우·

6. 법 제17조에 따른 보호조치 신청이 필요한 경우

7. 법 제22조에 따른 불이익조치 금지 신청이 필요한 경우

제16조(다른 법령 등과의 관계 등) ① 공익 신고 등의 상담·접수 및 처리, 공익신고자등의 보호와 관련하여 이 규정과 다른 법령 또는 규정의 적용이 경합하는 경우에는 이 규정을 우선 적용한다.

② 다른 법령 또는 규정을 적용하는 것이 공익신고자등에게 유리한 경우에는 그 법령 또는 규정을 적용한다.

제4장 공익신고의 처리

제17조(처리 및 처리기한) ① 공익 심사위원회는 접수일로부터 15일 이내 신고 내용을 확인·심사를 하고 신고인과 피 신고인의 신분, 시안의 내용, 전문성 등을 고려하여 조사 부서를 지정하고 접수 내용 등 일체를 이첩하여 조사하게 한다.

② 공익신고는 접수일로부터 60일 이내에 처리하는 것을 원칙으로 한다.

③ 조사부서장은 내용의 보완이나 특별한 사유 등으로 인해 연장이 필요하다고 인정되는 경우 조사기간을 30일 이내에 연장 할 수 있으며, 이 경우에는 신고자에게 그 사유와 연장기간을 통지하여야 한다.

④ 조사부서장은 공익신고사항 조사 후 그 결과를 공익 심의위원회에 즉시 통보한다.

제18조(협조요청) ① 조사부서장은 신고사항에 대하여 조사를 위하여 관련자 또는 행정

부서나 학부(과) 등에 각 호의 협조를 요청할 수 있다.

1. 자료의 제출
2. 관계자의 출석 및 의견진술
3. 소속 교직원 파견·공동조사
4. 각종 자문
5. 그 이외의 신고사항을 확인하기 위한 사항 협조

② 제1항에 따라 협조 요청을 받은 행정부서나 학부(과)등에서는 적극적으로 협조하여야 한다.

제19조(신고사항 조사) ① 조사부서장은 신고 된 사항에 대해 확인부서로 이첩 받은 자료와 사실관계 확인서(별지 제7호 서식)와 신고사항 확인서(별지 제3호 서식)를 작성하여 총장에게 결재를 받아야 한다.

② 감사실은 신고한 사항에 대하여 조사과정 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 처리를 하지 아니하거나 중단하고 종결할 수 있다.

1. 공익신고의 내용이 명백히 거짓인 경우
2. 공익신고자의 인적사항을 알 수 없는 경우
3. 공익신고자가 신고서나 증명자료 등에 대한 보완요구를 2회 이상 받고도 보완기간에 보완하지 아니한 경우
4. 공익신고에 대한 처리결과를 통지받은 사항에 대하여 정당한 사유 없이 다시 신고한 경우
5. 공익신고의 내용이 언론매체 등을 통하여 공개된 내용에 해당하고 공개된 내용 외에 새로운 증거가 없는 경우
6. 다른 법령에 따라 해당 공익침해행위에 대한 조사가 시작되었거나 이미 끝난 경우
7. 신고내용이 공익침해행위와 관련성이 없는 경우
8. 공익침해행위를 증명할 수 있는 증거가 없는 경우
9. 다른 법령 또는 그 위임에 따라 해당 공익침해행위에 대한 조사를 아니 할 수 있도록 한 경우

③ 제1항에 따라 공익신고를 송부하지 않거나 종결한 경우 공익신고자에게 그 사실을 사유와 함께 지체 없이 통지하여야 한다.

④ 조사부서장은 신고 내용이 종결의 대상인지 여부가 명백하지 아니한 경우에는 공익신고심의위원회에 심의를 요청하여 그 결과에 따라 처리할 수 있다.

제20조(처리결과 통보) 조사부서장은 제19조에 따른 조사 결과에 대하여 신고사항 심사 의견서(별지 제8호 서식)를 신고자 또는 대리인에게 문서로 통보를 하여야 한다.

제21조(처리 중 신고취소) ① 조사부서의 조사 중 신고자가 공익신고를 취소하는 문서를 제출한 경우 조사부서장은 중단사유를 함께 고려하여 총장에게 보고한 후 “종결”로 처리할 수 있다.

② 총장은 신고가 취소된 경우라도 신고 내용이 중대한 공익침해행위에 해당한다고 판단되고 이를 입증할 수 있는 증거가 있을시 공익신고심의위원회의 심사를 통해 조사를 계속 진행 할 수 있다.

- 제22조(이의신청)** ① 신고자는 제20조에 따라 통보된 심사 결과에 대한 이의신청을 할 경우에는 통보받은 날로부터 7일 이내에 이의신청 취지와 이유 등을 공익신고 처리결과에 대한 이의신청서(별지 제6호 서식)를 작성하여 조사부서로 제출하여야 한다.
- ② 조사부서장은 제1항에 따른 이의신청 내용을 공익신고심의위원회에 상정하여 인용될 경우에는 인용 이후 처리에 관한 의견을 함께 제시하며, 기각될 경우 신고자에게 지체 없이 문서로 통지하여야 한다.

제5장 공익신고심의위원회

제23조(심의기구) 공익신고와 관련된 중요사항을 심의하기 위하여 공익신고심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다.

제24조(구성) ① 위원은 부총장, 감사실장, 기획조정처장의 당연직 위원을 포함하여 6명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원장은 부총장, 부위원장은 감사실장으로 하며, 당연직을 제외한 위원은 위원장의 제청으로 총장이 위촉한다.

③ 회의 운영 및 기록 유지를 위해 확인부서 직원 1명을 간사로 둔다.

제25조(위원장 및 부위원장) 위원장은 회의를 소집하고 회무를 통할한다. 부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장의 유고 시 그 직무를 대행한다.

제26조(임기) ① 위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.

② 당연직 위원의 임기는 보직 재임기간으로 한다.

제27조(심의사항) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 공익신고 내용에 대한 사항
2. 조사부서 지정에 대한 사항
3. 조사 결과의 처리에 대한 사항
4. 이의신청 내용의 인용 또는 기각에 관한 여부
5. 제12조제1항 및 제3항에 대한 사항
6. 그 밖에 공익신고 처리에 중요한 사항

제28조(회의) ① 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나, 재적위원 과반수의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 성립하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하며, 가부동수일 경우에는 위원장이 결정한다.

제6장 보칙

제29조(고유식별정보의 처리) 총장은 시행령 제29조에 따른 공익신고에 관한 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보보호법 시행령」 제19조제1호에 따른 주민등록번호, 같은 조 제2호에 따른 여권번호 또는 같은 조 제4호에 따른 외국인 등록번호가 포함된 자료를 제출받아 처리할 수 있다.

제30조(징계) ① 총장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 교직원을 본 교의 징계 관련 규정에 의거하여 징계하여야 한다.

1. 제12조제1항 및 제2항을 위반하여 신고자 등의 인적사항이나 신고자 등임을 미루어 알 수 있는 사실, 신고내용을 다른 사람에게 알려주거나 공개 또는 보도한 경우
2. 제13조제2호를 위반하여 신고자 등의 신고를 방해 또는 신고의 취소를 강요한 경우
3. 제13조제1호 및 제3호를 위반하여 신고자 등에게 불이익조치를 한 경우

② 제1항의 각 호에 해당하는 경우가 발생하도록 강요나 지시 등의 행위를 한 교직원도 해당 사항을 위반한 교직원과 동일한 수준으로 징계하여야 한다.

부 칙

이 규정은 2022년 12월 1일부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

신 고 서

접수일자		접수번호		처리기간	60일
신고자	이름		주민등록번호		
	주소				
	연락처		직업		
피신고자	이름		주민등록번호		
	주소				
	연락처		직업		
공익신고 취지 및 이유					
공익신고 내용	※ 위반 법률, 구체적 위반 사항 등 해당 공익침해행위의 내용을 가급적 자세히 기재하여 주시기 바랍니다.				
증거자료 등 첨부서류					

위와 같이 피신고자의 공익침해행위를 신고합니다.

20 년 월 일

신고자

(인 또는 서명)

을지대학교 총장 귀하

신분공개 동의여부 확인서

신고자	성명		주민등록번호	
	주소			
	연락처			
공익신고	제목			
	접수일자		접수번호	
신분공개 동의여부	<p>1. 위원회 심사·조사과정 앞으로 귀하의 공익신고사건에 대하여 우리 위원회에서 심사·조사하는 절차를 거치게 됩니다. 이 과정에서 귀하의 신분을 밝히거나 암시하는 것에 동의하시겠습니까? ⇒ [] 동의 [] 부동의</p> <p>2. 조사·수사기관 조사·수사과정 귀하의 신고사건이 조사·수사기관에 이첩(송부)되는 경우, 조사·수사기관의 조사 또는 수사과정 등에 있어서 귀하의 신분을 밝히거나 암시하는 것에 동의하시겠습니까? 이에 부동의 하시는 경우에는 귀하의 인적사항을 제외하여 이첩(송부)하게 됩니다. ⇒ [] 동의 [] 부동의</p>			

위 신고자 본인은 인적사항 등 신분공개 동의여부에 대하여 위와 같이 확인합니다.

20 년 월 일

신고자

(인 또는 서명)

을지대학교 총장 귀하

[별지 제3호 서식]

신고사항 확인서

접 수 일 자			접 수 번 호	20 공익 제 호
신고자 인적사항	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	연락처			
피신고자 인적사항	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	연락처			
공익신고 경위 또는 이유				
공익신고의 구체적 내용 (공익침해행위 내용)				
확보한 참고 및 증거서류				
타기관에 진정 등 여부				
신분공개 동의여부		동의[] / 부동의[]		
기 타				

작성일 20 년 월 일

신고자 (인)

조사부서장 담당자 (인)

[별지 제6호 서식]

공익신고 처리결과에 대한 이의신청서

접수번호	접수일자	처리일자	
신고제목			
접수번호	20 공익 제 호	접수일자	
위원회 처리결과	결과통보 접 수 일		
신고자	성 명	주민등록번호	
	주 소		
	연락처		
이의신청 이 유			

20 공익 제 호 신고사항에 대한 위원회의 처리결과에 대하여 아래와 같은 이유로 이의신청합니다.

20 년 월 일

신고자 (인)

을지대학교 총장 귀하

[별지 제8호 서식]

신고사항 심사의견서

접수번호	20	공익 제 호	접수일자	20	년	월	일
신고제목							
신고자	성명		직업				
피신고자	성명		직업				
처리의견	[] 이첩 [] 공공기관 송부 [] 종결						
위반유형							
관련법규							
신고내용							
확인내용							
증거서류 등							
제도개선, 시책평가, 홍보 활용방안 검토							
신고자 신분공개	[] 동의 / [] 부동의						